

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ детский сад № 40

_____/ Н.Н.Цуканова

«24» августа 2018г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ детский
сад № 40

_____/ Д.И.Мусатова

«24» августа 2018г.

Приказ от 24.08.2018 № 77

Положение об управляющем совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 40
города Каменск-Шахтинский

Принято

Общим собранием работников

МБДОУ детский сад № 40

Протокол № 1 от «24» августа 2018г.

Положение об управляющем совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский
сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
познавательнo-речевому направлению развития детей № 40 города Каменск-
Шахтинский.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому направлению развития детей № 40 города Каменск-Шахтинский (далее – МБДОУ).

1.2. Управляющий совет является представительным органом всех участников образовательного процесса и является постоянно действующим выборным представительным органом МБДОУ для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции.

1.3. Осуществление членами управляющего совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.4. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи, полномочия и компетенция управляющего совета

2.1. Задачами деятельности управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития МБДОУ;
- контроль за соблюдением нормативно-закрепленных требований к условиям образовательного процесса в МБДОУ;
- контроль за исполнением инструкций по охране жизни и здоровью воспитанников;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности МБДОУ;
- контроль за целевым расходованием финансовых средств МБДОУ;
- распределение стимулирующей части ФОТ работников МБДОУ;
- содействие деятельности заведующего МБДОУ по созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

2.2. В соответствии с Уставом МБДОУ управляющий совет имеет следующие полномочия:

- определяет основные направления развития МБДОУ;
- принимает участие в обсуждении изменений (дополнений) к уставу, новых редакций Устава МБДОУ;
- утверждает программу развития и рассматривает образовательную программу МБДОУ;
- принимает решения по вопросам организации образовательного процесса;

- осуществляет контроль за соблюдением МБДОУ закона Российской Федерации «Об образовании», устава, бюджетной и финансовой дисциплины;
 - осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий обучения и труда в МБДОУ;
 - согласовывает по представлению заведующего МБДОУ Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам МБДОУ.
- 2.3.В рамках реализации своих полномочий и в соответствии с Уставом МБДОУ управляющий совет согласовывает по представлению заведующего МБДОУ:
- годовую смету расходования средств бюджета МБДОУ;
 - распределение средств от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.
- 2.4. Управляющий совет может вносить заведующему МБДОУ предложения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, обустройства интерьеров групп и кабинетов МБДОУ;
 - создания в МБДОУ необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников.
- 2.6.Управляющий совет не реже одного раза в год информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3. Порядок формирования управляющего совета и его структура:

- 3.1.Управляющий совет формируется один раз в два года. Сроки формирования управляющего совета определяются Уставом МБДОУ.
- 3.2.Управляющий совет состоит из представителей всех участников образовательного процесса:
- родителей (законных представителей) воспитанников;
 - работников МБДОУ;
 - представителей учредителя (далее - отдела образования);
 - заведующий МБДОУ входит в состав управляющего совета по должности.
- 3.3.Представительство от каждой группы участников образовательного процесса в управляющем совете определяется Уставом МБДОУ, но не может быть менее 30% от общего числа членов управляющего совета.
- 3.4.Представитель отдела образования назначается распоряжением начальника отдела образования.
- 3.5.Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются в состав управляющего совета на заседании родительского комитета.
- 3.6.Члены управляющего совета из числа работников МБДОУ избираются и уполномочиваются общим собранием работников МБДОУ.
- 3.7. Управляющий совет считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса;
- 3.8.Членом управляющего совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании управляющего совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов;
- 3.9. Члены управляющего совета осуществляют свою деятельность в управляющем совете на общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной деятельности, на безвозмездной основе.

3.10. Член управляющего совета выводится из его состава по решению управляющего совета в следующих случаях:

- по добровольному желанию члена управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве отделом образования своего представителя;
- при увольнении работника МБДОУ - члена управляющего совета;
- при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в управляющем совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.

3.11. Выписка из протокола заседания управляющего совета с решением о выводе члена управляющего совета направляется отделу образования.

3.12. После вывода (выхода) из состава управляющего совета его члена управляющий совет организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.

3.13. Структура управляющего совета включает в себя Председателя управляющего совета, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым управляющим советом и являющимися актуальными для развития МБДОУ.

3.14. Каждая комиссия состоит не менее чем из 3 членов управляющего совета. Один член управляющего совета может быть членом только одной комиссии.

3.15. Члены управляющего совета имеют право:

- участвовать в деятельности управляющего совета, вносить свои предложения по совершенствованию данной деятельности;
- участвовать в мероприятиях, проводимых управляющим советом, а также в реализации проектов и программ управляющего совета.

3.16. Члены управляющего совета обязаны:

- признавать и выполнять Устав МБДОУ, настоящее Положение;
- принимать посильное участие в деятельности управляющего совета;
- соблюдать права участников образовательного процесса;
- действовать во взаимодействии с другими органами и должностными лицами МБДОУ.

4. Организация деятельности управляющего совета

4.1. Порядок и условия деятельности управляющего совета определяются Уставом МБДОУ. Управляющий совет самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности;

4.2. Управляющий совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Формы проведения заседаний управляющего совета определяются Председателем управляющего совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

4.3. Первое заседание управляющего совета после его формирования назначается руководителем МБДОУ не позднее чем через месяц после его формирования.

4.4. Управляющий совет избирает Председателя управляющего совета из числа своих членов. Председатель управляющего совета не может быть избран из числа работников МБДОУ. Председателем управляющего совета не может быть представитель отдела образования.

- 4.5. Председатель - лицо, организующее деятельность управляющего совета. Он
- составляет повестку совещания;
 - назначает дату, время и место проведения совещания, о чем за одну неделю оповещает остальных членов управляющего совета;
 - проводит совещание;
 - обеспечивает ведение и хранение протоколов заседаний управляющего совета, которые надлежащим образом оформлены и скреплены подписями Председателя и секретаря.
- 4.6.Секретарь управляющего совета избирается из его членов и ведет всю документацию.
- 4.7.Заседания управляющего совета проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие - заместителя председателя. Инициировать созыв внеочередного заседания управляющего совета может группа его членов числом не менее 1/3 от общего числа его членов.
- 4.8.Планирование работы управляющего совета осуществляется в порядке, определенном регламентом управляющего совета. Регламент управляющего совета принимается не позднее, чем на втором его заседании..
- 4.10.Заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов. Заседание управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.
- 4.11.Решения управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов управляющего совета и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем управляющего совета.
- 4.12.Для осуществления своих функций управляющий совет вправе:
- приглашать на заседания управляющего совета любых работников МБДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию управляющего совета;
 - запрашивать и получать у руководителя МБДОУ и (или) отдела образования информацию, необходимую для осуществления функций управляющего совета, в том числе в порядке контроля реализации решений управляющего совета.
- 4.13.Организационно-техническое обеспечение деятельности управляющего совета возлагается на руководителя МБДОУ (в случае необходимости - при содействии отдела образования);

5. Права и ответственность управляющего совета

5.1.Управляющий Совет имеет следующие права:

- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ;
- рекомендовать руководителю МБДОУ на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы МБДОУ;
- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в МБДОУ на заседания Педагогического совета, методических объединений, родительского комитета;
- заслушивать отчет о деятельности действующих в МБДОУ органов самоуправления участников образовательного процесса.

5.2.Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.5. Решения управляющего совета, противоречащие законодательству РФ, Уставу МБДОУ, положениям договора МБДОУ с учредителем, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем МБДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.6. По факту принятия противоправного решения управляющего совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения управляющего совета, либо внести через своего представителя в управляющий совет представление о пересмотре решения.

5.7. В случае возникновения конфликта между управляющим советом и руководителем МБДОУ (несогласия руководителя с решением управляющего совета и (или) несогласия управляющего совета с решением (приказом) руководителя, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает отдел образования.

5.8. Управляющий совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы управляющего совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел МБДОУ.

6.2. Протоколы заседаний управляющего совета, его решения оформляются секретарем.

6.3. Протоколы заседаний управляющего совета вносятся в номенклатуру дел МБДОУ и хранятся у Председателя управляющего совета.

6.4. Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в управляющий совет рассматриваются управляющим советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявления.

6.5. Регистрация заявлений и обращений в адрес управляющего совета производится председателем управляющего совета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом МБДОУ и не должно противоречить ему.

7.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его согласования с профсоюзным комитетом МБДОУ, принятием Общим собранием работников МБДОУ и утверждения руководителем МБДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575771

Владелец Хрищатая Валерия Петровна

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022