

СОГЛАСОВАНО :

Председатель ПК МБДОУ

детский сад № 40

_____ /Н.Н.Цуканова/

_____ 20 __ г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ

детский сад № 40

_____ /Д.И.Мусатова/

_____ 20 __ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

педагогического работника, предоставляющего дополнительные образовательные услуги на платной основе в МБДОУ детский сад № 40

1. Общие положения

1.1. На должность педагога, предоставляющего дополнительные образовательные услуги на платной основе, назначается лицо, имеющее высшее или среднее специальное педагогическое образование, имеющего соответствующую профессиональную подготовку.

1.2. Назначение и освобождение педагогического работника для оказания дополнительных образовательных услуг производится приказом заведующего.

1.3. Педагогический работник должен знать:

- Конституцию Российской Федерации.
- Законы Российской Федерации, постановления и решения правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования.
- Конвенцию о правах ребенка.
- Устав и локальные правовые акты ДОУ.
- Возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену.
- Специфику развития интересов и потребностей воспитанников.
- Содержание, методику и организацию оздоровительно-спортивной, художественно-эстетической, учебной деятельности воспитанников.
- Программу занятий.
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13.
- Нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. Должностные обязанности

2.1. Педагогический работник:

- осуществляет дополнительное образование воспитанников, проводит учебную и воспитательную работу, развивает их творческую деятельность, способствует умственному развитию;
- комплектует состав воспитанников группы;
- обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов обучения, исходя из психофизиологической целесообразности и возрастных особенностей детей;
- обеспечивает соблюдение прав и свобод воспитанников;
- участвует в разработке и реализации образовательных программ, несет ответственность за качество их выполнения, жизнь и здоровье воспитанников;
- составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение;

- выявляет творческие способности воспитанников, способствует их дальнейшему развитию;
- разрабатывает учебный план, обеспечивает его выполнение, ведёт установленную документацию и отчётность;
- оказывает консультативную помощь воспитанникам, родителям (законным представителям) воспитанников;
- обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- извещает администрацию ДООУ о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- повышает свою профессиональную квалификацию;
- соблюдает эстетические нормы поведения в ДООУ, в быту, в общественных местах, соответствующие положению педагога.

3. Права

3.1. Педагогический работник вправе:

- знакомиться с проектами решений администрации ДООУ, касающихся его деятельности;
- по вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение администрации ДООУ предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы.

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников вправе:

- направлять в администрацию ДООУ обращения о применении к педагогическим работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

4. Ответственность

4.1. Педагогический работник несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

